



Formation

INFIRMIER COORDINATEUR

OBJECTIFS

Permettre aux professionnels de s'approprier les différentes dimensions de la fonction et s'inscrire dans le poste d'Infirmier Coordinateur.

Au terme de la formation, les professionnels doivent être capables de :

- clarifier son rôle et ses missions,
- se positionner au sein de son organisation, face à ses collaborateurs et dans le cadre des partenariats / réseaux,
- mettre en œuvre un projet dans le cadre de la démarche Qualité,
- assurer l'animation des équipes,
- participer à la gestion des ressources humaines,
- comprendre la gestion administrative et le suivi financier de l'activité de soins.

FRAIS DE FORMATION :

2.060 €

Contact :

Secrétariat : Marie-France RAPALE

Tel. 04 93 53 86 07

saso-crfp.nice@croix-rouge.fr

L'infirmier coordinateur est un infirmier diplômé d'Etat qui exerce dans une structure médico-sociale, en EHPAD, en service de soins à domicile. Sous l'autorité d'un directeur d'établissement ou d'association, il est garant de la qualité et de la continuité des soins et de la mise en œuvre du projet d'établissement et/ou de service.

Il n'existe actuellement aucun diplôme reconnu d'infirmier coordinateur. Ses activités sont techniques, administratives, de management et de coordination. La qualité des soins dispensés aux bénéficiaires et la qualité du lieu de vie sont les objectifs majeurs de la fonction d'Infirmier Coordinateur.

DISPOSITIF DE FORMATION

- Le cadre juridique, réglementaire, déontologique et institutionnel.
- La fonction et les missions de l'infirmier coordinateur.
- Les pratiques managériales.
- L'organisation personnelle et la gestion du temps.
- La gestion du personnel, du matériel et de l'activité du service.
- Le suivi et le contrôle de la qualité des prestations.
- La communication avec les équipes et les résidents.

INTERVENANTS

- Infirmier Coordinateur, Directeur des soins, Médiateur-Juriste consultant formateur

MODALITES PEDAGOGIQUES

- Apports théoriques.
- Analyse des pratiques et partage d'expériences.
- Mises en situation.

DUREE ET CALENDRIER du 2^{ème} semestre 2019

105 heures (journée de 7 heures) :

- **Septembre : 10, 11, 12, 13,**
- **Octobre : 1, 2, 3, 16, 17, 18**
- **Novembre : 4, 5, 25, 26, 27**

CAPACITE D'ACCUEIL : groupe limité à 18 stagiaires

LIEU : Dans nos locaux

INSCRIPTION : Avril 2019

PROGRAMME

Module 1 : Le coordinateur et son environnement – Durée 28 heures (4 jours)

L'administration de la santé, les structures de santé publique et la réglementation :

Agences Régionales de Santé (ARS), Observatoires Régionaux de la Santé (ORS), Institut Régionaux d'Éducation pour la Santé (IREPS), Haute Autorité de santé (HAS), Assurance Maladie...

La politique gériatrique en France :

La filière gériatrique locale et régionale : la législation, les réseaux, les outils
Le financement des différents besoins en soin (AGIR, PATHOS),
Les établissements médico-sociaux

La coordination des soins, des parcours et des intervenants :

Les réseaux et structures : SAD, SSIAD
Le PPS, le plan d'aide

La démarche éthique

Culture gérontologique
Démarche éthique et âge
Bientraitance, prévention de la maltraitance

Le changement d'identité professionnelle : de l'IDE à l'IDEC

Le positionnement hiérarchique et fonctionnel
Les domaines de compétences
La fiche de poste : un outil au niveau individuel et collectif
Différenciation fiche de poste, fiche de fonction, fiche de tâches

Module 2 : Management et gestion des ressources humaines – Durée 21 heures (3 jours)

Le management

Qu'est-ce que manager ? Quelles sont les compétences clés du manager ?
Le management situationnel. Comment adapter son mode de management ?
Les facteurs intrinsèques et extrinsèques de la motivation

Différenciation des entretiens professionnels, évaluation et recadrage

L'entretien d'évaluation : un outil au niveau individuel et collectif
La préparation de l'entretien : Le guide d'entretien et la grille d'évaluation.
Le pilotage de l'entretien d'évaluation.
Clôture et synthèse de l'entretien.

La réunion

La préparation d'une réunion : Pour l'animateur et les participants.
Le pilotage de la réunion : Comment gérer les différentes personnalités
Le compte rendu de réunion.

Comment caractériser un projet : Simple ou Difficile ?

Les différents acteurs dans un projet et leur rôle
Le comité de pilotage
Clôture et fiche bilan de projet, outils de planification, note de cadrage d'un projet
La gestion des risques psychosociaux

Module 3: Démarche d'amélioration continue et gestion des risques – Durée 14 heures (2 jours)

Les enjeux de la démarche qualité

Communiquer autour de la démarche qualité
Approche opérationnelle de la qualité : Savoir élaborer une procédure/un protocole
Les notions d'audit et d'évaluation
La gestion des risques
Les différents types d'audit et les étapes

Module 4 : Droit du travail et responsabilité juridique – Durée 14 heures (2 jours)

Règles applicables dans le secteur privé et règles applicables dans la fonction publique

La gestion des plannings et la modification du contrat de travail
La responsabilité juridique : Civile, pénale et disciplinaire
Responsabilité et collaboration avec les aides-soignants
La formation professionnelle

Module 5 : Approche relationnelle et communication – Durée 21 heures (3 jours)

La communication dans tous ses états

Principes de bases
Comportements extérieurs et réponses intérieures
Naissance et méthodes de gestion de conflit
La Communication Non Violente (CNV)

La médiation

La confiance, estime de soi
La posture de communication
Principes de l'écoute active
Profils relationnels.