



Formation

croix-rouge française

PARTOUT OÙ VOUS AVEZ BESOIN DE NOUS



NOUS SOMMES

LÀ

**POUR VOUS
FORMER**



**FORMATION SECRÉTARIAT
MÉDICAL ET MÉDICO-SOCIAL**

FORMATION INITIALE ET FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE

| | |
|----------------------------------|---|
| Caractéristiques de la formation | <p>La formation (1245 heures) en alternance comprend des périodes en centre de formation (615 heures) et des périodes de stage (630 heures) dont :</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 stage en milieu médical • 1 stage en milieu médico-social • 1 stage pré professionnel en fonction du projet professionnel de l'apprenant <p>La pédagogie mise en œuvre est centrée sur la personne. Les apprenants en formation bénéficient d'un accompagnement individualisé.</p> |
| Statut | <p>Les apprenants n'ont pas le statut étudiant donc ne peuvent prétendre ni une bourse ni à bénéficier de la Sécurité Sociale étudiante. Le régime de l'institut est en externat.</p> |
| Dates de la formation | <p>La formation débute le 17 septembre 2018 et se termine le 20 juin 2019</p> |
| La certification | <p>L'évaluation continue des compétences en institut et en stage constitue les conditions d'obtention du certificat de la Croix-Rouge Française de secrétaire médical et médico-social (titre certifié niveau IV au Registre National de Certifications Professionnelles).</p> |

| | |
|-----------|---|
| Le métier | <p>Le (la) secrétaire médico(e) et médico-social(e) exerce dans des établissements sociaux, médico-sociaux de santé, de services aux personnes, des organismes de protection sociale, des collectivités territoriale. Ce sont principalement : des cabinets de médecins libéraux, professions paramédicales, des structures hospitalières, des maisons de retraite, des instituts médico-éducatifs, des maisons d'accueil spécialisé... et aujourd'hui des plateformes de service. Ces structures sont de statuts différents (privé, secteur associatif, public) et de tailles très différentes : allant d'un seul salarié à plusieurs centaines de salariés.</p> <p>Il (elle) exerce ses activités selon deux grands domaines : l'un dans le cadre de l'accueil du public, ou des usagers du service sanitaire, social, médico-social auquel il (elle) appartient, et le second dans le cadre du traitement des dossiers qu'il (elle) a en charge. Pour ce faire, il (elle) est en lien avec le public accueilli dans l'établissement : patients, usagers, familles ou en interne et externe avec les différents professionnels concernés par l'activité (équipes médicales, sociales ou médico-sociales, administratives).</p> <p>Le (la) secrétaire médico(e) et médico-social(e) doit être en capacité de s'adapter à tous les publics, professionnels et environnements. Personne d'interface, il (elle) doit faire preuve de capacités de communication, d'adaptabilité et de tact dans ses différentes relations tant en interne, qu'en externe et vis-à-vis du public accueilli. Personne rigoureuse et de confiance, il (elle) doit être en capacité de traiter les dossiers avec méthode, dans le respect des process et des procédures qualité de l'établissement afin de fiabiliser les données transmises ou enregistrées. Travaillant au sein de structures médicales, sociales ou médico-sociales, il (elle) doit avoir une connaissance de l'environnement professionnel dans lequel il (elle) exerce (caractéristiques, cadre réglementaire, vocabulaire professionnel). Par ailleurs, il (elle) est tenu(e) de respecter la réglementation spécifique en vigueur au sein de ces établissements, et particulièrement : la confidentialité, le droit des personnes, « l'identité vigilance »...</p> <p>Son outil principal de travail est l'informatique (bureautiques, logiciels professionnels) pour la plupart des missions qui lui sont confiées (renseignement et traitement des dossiers, planification, prise de rendez-vous, facturation, comptes rendus, transmissions...)</p> |
|-----------|---|

CONTENU DE LA FORMATION

- Accueillir, orienter et organiser l'attente du public dans le cadre d'activité médicale, sociale et médico-sociale
- Saisir, traiter et mettre en forme des documents professionnels
- Traiter, organiser et procéder au suivi des dossiers patients et usagers
- Gérer et suivre l'activité

CONDITIONS D'ACCÈS A LA FORMATION

Etre âgé(e) de 18 ans au moins dans l'année de la rentrée
Réussir les épreuves de sélection

COÛT PÉDAGOGIQUE

Frais de sélection : 95 €

Frais d'inscription : 159€

Frais pédagogique :

Financement individuel : 3991 €

Financement employeur ou autre organisme : 6300 €

RÉUNIONS D'INFORMATION COLLECTIVE

à l'institut de formation

Mercredi 18 avril 2018 à 14 h

Mercredi 27 juin 2018 à 14 h

Jeudi 19 juillet 2018 à 14 h

Inscription au 04 42 16 05 16



LA SÉLECTION :

Contenu de la sélection :

1. L'épreuve d'admissibilité comporte deux parties :

Un texte (d'une page maximum). A partir de ce texte, il faut définir trois mots de vocabulaire courant, dégager l'idée essentielle du texte en une phrase et commenter une phrase du texte.

⇒ L'objectif est d'évaluer les capacités de compréhension, d'analyse et de rédaction du candidat.

Un test d'aptitude portant sur des notions élémentaires d'arithmétique, d'orthographe, de grammaire, de conjugaison, de classement.

⇒ L'objectif est d'évaluer les aptitudes du candidat en calcul et orthographe.

2. L'épreuve d'admission :

Il s'agit d'une épreuve orale. Le candidat présente son curriculum vitae au jury et commente son parcours scolaire et professionnel. Il argumente l'intérêt porté à la profession ainsi que ses motivations.

⇒ L'objectif est d'évaluer la motivation du candidat et l'intérêt qu'il porte au métier.

PIÈCES À FOURNIR :

- La fiche d'inscription avec photo dûment complétée par vos soins

- La photocopie de votre pièce d'identité :

Pour les candidats français :

Carte d'identité ou passeport en cours de validité

Pour les candidats étrangers :

Passeport, carte de séjour, carte de résident en cours de validité

- Un chèque d'un montant de 95 € en règlement des frais de sélection libellé à l'ordre de :

I.R.F.S.S. PACA Croix Rouge française. Les droits d'ouverture de dossier ne seront pas remboursés, quelle que soit la cause de renonciation.

- Photocopie du titre ou diplôme obtenu ou du contrat ou certificat de travail

- 5 timbres autocollants au tarif en vigueur

- 1 enveloppe A4 timbrée à 1,70 € libellée à vos nom et adresse

DATES DES ÉPREUVES DE SÉLECTION :

CLÔTURES DES INSCRIPTIONS

Lundi 14 mai 2018

Vendredi 29 juin 2018

Mardi 28 août 2018

DATES DES ÉPREUVES DE SÉLECTION

Jeudi 17 mai 2018

Lundi 02 juillet 2018

Mardi 04 septembre 2018

Une convocation aux épreuves vous sera adressée par courrier ou par mél. Si vous n'avez pas reçu de convocation la veille des épreuves, veuillez prendre contact par téléphone avec l'institut de formation.

LISTES DES FORMATIONS DISPENSÉES A L'IRFSS PACA & CORSE



FORMATIONS DIPLÔMANTES

DIPLÔME D'ÉTAT D'AIDE-SOIGNANT
DIPLÔME D'ÉTAT D'AUXILIAIRE DE PUERICULTURE
DIPLÔME D'ÉTAT D'ACCOMPAGNANT EDUCATIF ET SOCIAL
TITRE SECRÉTARIAT MÉDICAL ET MÉDICO-SOCIAL



PRÉPARATION AUX SÉLECTIONS ET CONCOURS PARAMÉDICAUX :

INFIRMIER
AIDE-SOIGNANT
AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE
ACCOMPAGNANT EDUCATIF ET SOCIAL

FORMATION CONTINUE



Contact

**Institut Régional de Formation Sanitaire
et Sociale PACA & Corse
Site d'Aix-en-Provence**

32 Cours des Arts et Métiers
13100 AIX EN PROVENCE
Téléphone : 04.42.16.05.16
E-mail : institut.aix@croix-rouge.fr
www.irfss-pacac.croix-rouge.fr



DOSSIER D'INSCRIPTION FORMATION SECRÉTARIAT MÉDICAL ET MÉDICO-SOCIAL IRFSS PACA & CORSE- SITE D'AIX EN PROVENCE

DATES DES ÉPREUVES DE SÉLECTION (à choisir)

Jeudi 17 mai 2018 Lundi 02 juillet 2018 Mardi 04 septembre 2018

Coller ici
Votre photo

ÉTAT CIVIL

| | |
|----------------------------|-------------------|
| NOM USUEL | NOM DE NAISSANCE |
| PRENOM | NATIONALITE |
| DATE DE NAISSANCE / / | LIEU DE NAISSANCE |
| N° DE SECURITE SOCIALE : | |
| ADRESSE | |
| CODE POSTAL.....VILLE..... | |
| TELEPHONE | PORTABLE |
| E-MAIL | |

SITUATION DE FAMILLE

Célibataire Marié(e) Divorcé(e)

Nom et N° de téléphone de la personne à contacter en cas d'accident

..... ☎

TITRE(S) OU DIPLOME(S) OBTENU(S)

(joindre la photocopie)

Diplôme supérieur au baccalauréat :

Niveau : III II I

Baccalauréat ou équivalence (niveau IV) :

Autre diplôme de niveau IV :

Titre ou diplôme homologué au niveau V :

BEPC ou dernière classe suivie :

Les informations mentionnées sur la fiche d'inscription font l'objet d'un traitement informatique destiné à assurer la gestion administrative des candidats et des épreuves de sélection. Elles sont indispensables à la prise en compte de votre candidature. Elles pourront être transmises à toutes personnes ou organismes participant au déroulement des épreuves de sélection. Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez du droit d'accès et de rectification au informations vous concernant que vous pouvez exercer en vous adressant à l'Institut de formation de la Croix-Rouge d'Aix-en-Provence. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.



DOSSIER D'INSCRIPTION FORMATION SECRÉTARIAT MÉDICAL ET MÉDICO-SOCIAL IRFSS PACA & CORSE- SITE D'AIX EN PROVENCE



STATUT ACTUEL

- Etudiant(e) – études suivies :
- Salarié(e) – Employeur :
Emploi occupé :
 CDI CDD en Intérim
- Demandeur d'emploi. Nom de l'agence Pôle Emploi :
N° d'identifiant Pôle Emploi :
- Personne reconnue travailleur handicapé (salarié, demandeur d'emploi)
Nom de l'agence CAP Emploi :

FINANCEMENT DE LA FORMATION

- Par le (la) candidat(e)
- Au titre de la formation continue :

Employeur :

Adresse :

OPCA :
- AGEFIPH
- Autres financements (à préciser) :

PUBLICATION DES RESULTATS AUX EPREUVES DE SELECTION

Nous envisageons de diffuser sur notre site Internet : <http://irfss-pacac.croix-rouge.fr>, des informations vous concernant dans le cadre des résultats aux épreuves de sélection (nom, prénom,...).

Compte tenu des caractéristiques du réseau Internet que sont la libre captation des informations diffusées et la difficulté, voire l'impossibilité de contrôler l'utilisation qui pourrait en être faite par des tiers, vous pouvez vous opposer à une telle diffusion.

Je, soussigné(e) _____,

Cochez la case correspondante :

- accepte la publication de mes résultats aux épreuves de sélection sur le site Internet
- n'accepte pas la publication de mes résultats aux épreuves de sélection sur le site Internet

Date : _____ Signature : _____

**DOSSIER COMPLET À RETOURNER À CROIX-ROUGE FRANÇAISE IRFSS PACA & CORSE
SITE D'AIX EN PROVENCE 32 Cours des Arts et Métiers 13100 AIX EN PROVENCE**